

CONDITIONS GENERALES DE VENTE ENGLISH FB-CENTER

1. DESIGNATION

ENGLISH FB-CENTER est un organisme de formation certifié QUALIOPI dont le siège est au 1 Place Charles de Gaulle, 78180 Montigny-le-Bretonneux la déclaration d'activité est enregistrée sous le numéro 11788468978. ENGLISH FB-CENTER développe, propose et dispense des formations de tous types. Distanciel, présentiel, inter et intra entreprise et préparation de diplômes. LINGUASKILL TEST, TOEIC, CERTIFICAT VOLTAIRE. Ces actions de formation rentrent dans le cadre de la formation professionnelle et des dispositions de l'article L 6313-1 du Code du travail et sont donc réalisées conformément à un programme préétabli qui, en fonction d'objectifs déterminés, précise les moyens pédagogiques, les moyens techniques et d'encadrement mis en œuvre ainsi que les processus permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats.

Dans les paragraphes qui suivent il est convenu de désigner par :

- Contrat/Convention de formation : Toute prestation faisant l'objet d'une contractualisation.
- Client : Professionnel du secteur médico-social et du sanitaire, professionnel libéral, étudiant, particulier ou établissement concerné par le domaine abordé.
- Formation Inter : formation organisée et dispensée par ENGLISH FB-CENTER.
- Formation Intra : formation dispensée par ENGLISH FB-CENTER sur demande du client.

2. COMMANDE

Toute commande de de test ou formation interentreprises suppose que le client accepte le contenu du stage qui lui a été communiqué. Toute commande de test ou formation intra entreprise ou particulier suppose que le client accepte le contenu du stage décrit dans la proposition de collaboration (pédagogique et financière) dont le client possède un exemplaire.

3. CONVENTION DE FORMATION

Une convention de formation est adressée au client.

3.1 Formation INTER :

Les inscriptions sont enregistrées jusqu'à concurrence des places disponibles, à réception du bulletin d'inscription dûment rempli et signé par le Client. Les tarifs sont applicables sur présentation d'un justificatif valide, de l'année en cours à la date du stage.

Pour chaque inscription, sont adressés :

- Un Contrat/Convention de formation à retourner à réception et au plus tard dans les 20 jours calendaires, avec la mention « bon pour accord », paraphé et signé, sous peine d'annulation de l'inscription par ENGLISH FB-CENTER sans préavis ni indemnité quelconque au bénéfice du Client. Le Contrat /Convention de formation est réputé valide et entre en vigueur à réception par ENGLISH FB-CENTER.
- Une confirmation de stage (à présenter sur le lieu de stage) comportant l'adresse exacte du lieu de formation ainsi que les horaires, accès.

3.2 Formation INTRA :

Le devis comportant le programme détaillé, les objectifs et moyens pédagogiques (et les conditions générales de vente) est adressé au Client qui, s'il l'accepte, le retourne avec la mention « bon pour accord », paraphé et signé. Les dates sont proposées par ENGLISH FB-CENTER selon les disponibilités des formateurs.

A réception du devis signé par le client, ENGLISH FB-CENTER adresse une convention de formation à retourner dans les meilleurs délais, avec la mention « bon pour accord », paraphée et signée par le Client.

4. CONFIDENTIALITE

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelque nature qu'ils soient, économiques, techniques ou auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du Contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition de formation transmise par ENGLISH FB-CENTER au Client.

ENGLISH FB-CENTER s'engage à ne pas communiquer à des tiers les informations transmises par le Client.

5. REGLEMENT

En cas de règlement par un OPCO, le client autorise ENGLISH FB-CENTER à percevoir directement de l'OPCO le paiement des heures de formation objet de la convention concernée, dans la limite du montant accordé par l'organisme. Il vous appartient de vous assurer de la bonne fin du paiement.

Toutefois, en cas de non-paiement par l'OPCO, pour quelque motif que ce soit, ENGLISH FB-CENTER se réserve le droit de vous refacturer le coût de la formation.

Pour le particulier, l'acompte de 30% du montant de la facture vous sera demandé avant le début de formation hors CPF.

6. CONVOCATIONS

Les convocations sont adressées au client 10 jours avant le début du stage ou passage du test. ENGLISH FB-CENTER ne peut être tenue responsable de la non réception de la convocation quels qu'en soient le ou les destinataires chez le client, notamment en cas d'absence du ou des stagiaires à la formation. Dans le doute, il appartient au client de s'assurer de l'inscription de ses stagiaires et de leur présence à la formation ou à l'examen.

7. PRIX ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Nos prix sont établis hors taxes. La facture est adressée directement au client avant exécution de la prestation.

Celle-ci peut être adressée directement à un organisme de gestion de ses fonds de formation sous réserve qu'un bon de commande de la part de cet organisme soit adressé à ENGLISH FB-CENTER avant le début de la prestation. Cette disposition ne dispense pas le client d'adresser un bulletin d'inscription valant un bon de commande à ENGLISH FB-CENTER. En cas de non règlement par l'organisme de gestion des fonds de formation du client, quelle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du client.

MODALITES DE REGLEMENT

Le règlement des factures peut s'effectuer :

Par Chèque: A l'ordre d'ENGLISH FB-CENTER

- Par Virement Bancaire (en indiquant le numéro de(s)facture(s).

COMPTE ENGLISH FB-CENTER

IBAN: FR76 3000 3021 9900 0203 1046 666

8. ANNULATION, REPORT D'INSCRIPTION

Toute annulation d'inscription doit être signalée par téléphone au 01 73 13 80 08 et confirmée par écrit à contact@englishstudies78.fr

8.1 Une annulation intervenant plus de deux semaines avant le début du stage ne donnera lieu à aucune facturation.

8.2 Une annulation intervenant entre une et deux semaines avant le début du stage donne lieu à la facturation au Client de 30% du coût de la totalité du stage.

8.3 Une annulation intervenant moins d'une semaine avant le début du stage donne lieu à la facturation de la totalité du coût du stage.

8.4 Un report intervenant moins de deux semaines avant le début du stage est considéré comme une annulation.

Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité.

Passé à ces délais mentionnés ci-dessus, la prestation commandée sera facturée intégralement.

9. ABSENCE, JOUR D'EXAMEN OU DE STAGE

L'absence du stagiaire, partielle ou totale, il doit être signalé par téléphone et confirmée par écrit à contact@englishstudies78.fr dans un délai de 24 heures maximum. Passé à ce délai, les heures de stage seront décomptées et la prestation et service vous seront facturés.

10. ANNULATION D'UN STAGE OU UN EXAMEN

ENGLISH FB-CENTER se réserve la possibilité d'annuler tout stage interentreprises/ cours collectif pour les particuliers en cas de manque de participants, d'absence du formateur, de problème technique et cas de force majeure. Dans ce cas, les stagiaires seront prévenus avant le début du stage ou d'examen et leur inscription automatiquement reportée à la session suivante.

11. PRESTATIONS DE SERVICES

Dans le cas d'une formation sur site, et à défaut de convention particulières, ENGLISH FB-CENTER n'est pas tenue d'effectuer l'installation des produits. En cas de demande de la part du client, ces prestations seront facturées au tarif journalier de formation en vigueur à la date de la commande.

Fait à Montigny le Bretonneux

Date : Mise à jour le, 25 juillet 2022

Cachet

Nom & Prénom

Signature